

REGLAS DE SEGURIDAD LABORAL PARA EMPLEADORES ESENCIALES DE CONNECTICUT

Revisado el 21 de abril de 2020

El Departamento de Desarrollo Económico y Comunitario del estado emitió estas medidas de protección obligatorias que cada lugar de trabajo en Connecticut consideró esenciales y que deben seguir cualquier otro negocio u organización sin fines de lucro que permanezcan abiertos durante la pandemia.



GENERAL

- ▶ Los empleados esenciales que pueden trabajar desde casa **DEBEN TRABAJAR DESDE CASA**.
- ▶ A los empleados que viajaron internacionalmente a una región donde el COVID-19 está activo o que regresaron de un crucero, se les recomienda que se queden en casa y se controlen a sí mismos durante 14 días luego de regresar.
- ▶ Se deben eliminar todos los viajes no esenciales al lugar de trabajo.
- ▶ Es preciso distribuir resúmenes de los procesos y procedimientos del seguro de salud a los empleados.
- ▶ Se debe garantizar que todos los empleados que no hablen inglés como su lengua materna estén al tanto de los procedimientos, ya sea mediante comunicación oral o por escrito, en su idioma nativo o de preferencia.
- ▶ Se debe garantizar que la instalación tenga la cantidad suficiente de empleados para realizar todas las medidas aquí mencionadas de manera efectiva y de una forma que garantice la seguridad del público y de los empleados.
- ▶ El control del acceso a visitantes externos incluye lo siguiente:
 - Prohibir la entrada a las instalaciones a los visitantes no esenciales.
 - Entrevistar a visitantes aprobados sobre su estado de salud actual y su historial de viajes reciente.
 - Desinfectarse las manos con agua y jabón, o con los suministros disponibles, en el punto de entrada a la instalación.

USO OBLIGATORIO DE MÁSCARAS O BARBIJOS DE TELA

- ▶ Es obligatorio que cada empleado use una máscara u otro material de tela que le cubra la boca y la nariz mientras esté en el lugar de trabajo, excepto cuando esté en su tiempo de descanso para comer o beber. Los empleadores deben proporcionar dichas máscaras o barbijos de tela a sus empleados. En caso de que un empleador no pueda proporcionar máscaras o barbijos de tela a los empleados debido a dificultades o escasez en la cadena de suministro, debe proporcionar los materiales y [el tutorial de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades \(CDC\)](#) sobre cómo hacer un [barbijo de tela](#), o compensarlos por los costos razonables y necesarios que los empleados gasten en dichos materiales para hacer sus propias máscaras o sus propios barbijos de tela.
- ▶ En entornos de trabajo donde los empleados trabajan solos en espacios segregados (por ejemplo, cubículos con paredes, oficinas privadas, etc.), pueden quitarse las máscaras. Sin embargo, los trabajadores deben usar una máscara o un barbijo desde el momento en el que ingresan al edificio hasta el momento en el que llegan a su cubículo o estación de trabajo, así como en cualquier momento en el que salen de su estación de trabajo y se desplazan por áreas comunes (por ejemplo, pasillos y escaleras, trayecto hasta el baño o sala de descanso, etc.). Los empleados que trabajan en entornos congregados (por ejemplo, plantas de producción abiertas, almacenes, áreas abiertas al público, oficinas compartidas o entornos similares) deben usar un barbijo como se indicó anteriormente, y también cuando están en su estación de trabajo. Además, no es obligatorio el uso continuo de máscaras en espacios de trabajo al aire libre donde los empleados no suelen acercarse a más de seis pies de distancia (dos metros) a otros empleados.
- ▶ Nada en estas reglas impone el uso de una máscara o un barbijo de tela por parte de cualquier persona si hacerlo perjudicara su salud o seguridad debido a una afección médica.
- ▶ Si una persona se niega a usar una máscara o un barbijo de tela debido a una afección médica como se describió anteriormente, no se le exigirá a esa persona que presente la documentación médica que verifique la afección indicada.

ELIMINACIÓN DE PUNTOS DE TRANSMISIÓN

- ▶ Abrir puertas internas para reducir los puntos de contacto comunes donde sea posible.
- ▶ Instalar todos los recipientes de eliminación sin contacto o retirar las tapas que requieren el contacto para abrir los contenedores de residuos no peligrosos, a menos que esto cree un ambiente insalubre.
- ▶ Limpiar con frecuencia todos los puntos de contacto.
- ▶ Asegurar todas las puertas secundarias y puntos de acceso para minimizar el contacto incidental.
- ▶ Se recomienda proporcionar toallitas desechables para limpiar las superficies de uso común (por ejemplo, picaportes, teclados, controles remotos, escritorios, otras herramientas y equipos de trabajo).
- ▶ Para desinfectar las superficies, usar productos que cumplan con los [criterios de la Agencia de Protección Ambiental \(EPA\) para su uso contra el SARS-COV-2](#) y que sean apropiados para la superficie.
- ▶ Prohibir a los trabajadores el uso de teléfonos, escritorios, oficinas u otras herramientas y equipos de trabajo de otros trabajadores, cuando sea posible. Si se comparten los equipos, limpiarlos y desinfectarlos antes y después de su uso.
- ▶ Los empleados deben limpiar su espacio de trabajo personal al principio y al final de cada turno.
- ▶ Si se sospecha o se confirma que un empleado enfermo tiene COVID-19, se deben seguir las recomendaciones de limpieza y desinfección de los CDC.

PAUTAS PARA EMPLEADOS ESENCIALES

- ▶ Los empleados que estén enfermos deben quedarse en casa.
- ▶ Cuando sea posible, los empleados se deben tomar la temperatura antes de ir a trabajar. Si tienen una temperatura superior a 100.4 °F (38 °C), deben quedarse en casa.
- ▶ Poner desinfectante de manos a disposición de los empleados que no tienen acceso inmediato a agua y jabón.
- ▶ Colocar carteles que fomenten la higiene de manos para ayudar a detener la propagación en la entrada y en otras áreas del lugar de trabajo donde tengan más visibilidad.
- ▶ Tanto en el trabajo como en el hogar, se aconseja a todos los empleados que sigan las [pautas de los CDC para prevenir la transmisión del COVID-19](#), incluido lo siguiente:
 - Lavarse las manos con frecuencia durante al menos 20 segundos; evitar tocarse la boca y la nariz; evitar el contacto cercano con otras personas; limpiar y desinfectar las superficies; usar el protocolo para toser y estornudar; y quedarse en casa si se está enfermo.



REGLAS DE SEGURIDAD LABORAL PARA EMPLEADORES ESENCIALES DE CONNECTICUT

(Continuado)

CONTROL DEL CONTACTO ENTRE LOS MISMOS EMPLEADOS Y CON LOS CLIENTES

- ▶ Las empresas deben desarrollar e implementar prácticas para el distanciamiento social.
- ▶ El distanciamiento social significa evitar grandes reuniones y mantener distancia (aproximadamente seis pies o dos metros) con respecto a los demás.
- ▶ Es obligatorio que todos los clientes usen barbijos de tela mientras estén en las instalaciones. Nada en estas reglas prohíbe que una empresa proporcione barbijos a clientes u otros visitantes en o antes de la entrada. Nada en estas reglas impone el uso de una máscara o un barbijo de tela por parte de cualquier persona si hacerlo perjudicara su salud o seguridad debido a una afección médica, por parte de un niño en un entorno de cuidado infantil, por parte de cualquier persona menor de dos años, o por parte de un niño mayor si el padre, el tutor o la persona responsable del niño no pueden colocarle la máscara de manera segura.
- ▶ Si una persona se niega a usar una máscara o un barbijo de tela debido a una afección médica como se describió anteriormente, no se le exigirá a esa persona que presente la documentación médica que verifique la afección indicada.
- ▶ Las reuniones presenciales se deben evitar tanto como sea posible. El personal esencial del sitio puede hacer teleconferencias, siempre y cuando llame desde áreas separadas. Cuando se realizan reuniones presenciales, se deben limitar a un máximo de 10 personas; todos los asistentes deben usar una máscara que cubra sus rostros en todo momento y deben mantener una distancia de seis pies (dos metros).
- ▶ Se desaconseja el uso del vehículo compartido.
- ▶ Se debe aumentar el espacio físico entre los empleados y los clientes (por ejemplo, servicio en el auto, mamparas de plexiglás).
- ▶ Se deben activar servicios de forma remota (por ejemplo, teléfono, video o web) cuando sea factible.
- ▶ Se deben realizar envíos y entregas de productos a domicilio cuando sea posible.
- ▶ Lugares de trabajo con varios turnos:
 - Siempre que sea posible, se deben destinar las noches y los fines de semana para extender los horarios de trabajo y permitir el distanciamiento social.
 - Si es posible, se debe pasar de uno o dos turnos a tres. Se debe mantener cada turno con las mismas personas cada día. De ese modo, si una persona de un turno se enferma, los trabajadores de los otros turnos estarán a salvo. Esta organización también puede funcionar si un equipo trabaja una parte de la semana y otro equipo trabaja la otra. Esto también puede servir para organizar los distintos horarios de cuidado infantil.
 - Se debe dar un tiempo entre cada turno de trabajo para evitar superposiciones y permitir la limpieza del entorno a intervalos regulares y apropiados.
- Es preciso espaciar los horarios de inicio/fin de turnos, de descansos y de almuerzos para minimizar las congregaciones en los relojes de fichar o en las áreas de descanso.
- ▶ Siempre que sea posible, se deben cerrar o restringir las salas de descanso y las cafeterías, y hacer que los empleados traigan la comida de casa y coman en las estaciones de trabajo o en los vehículos.
- ▶ Si un empleador mantiene salas de descanso o comedores, se deben hacer rotaciones adicionales para reducir la cantidad de empleados en la sala de descanso/cafetería al mismo tiempo a fin de respetar las normas de distanciamiento social. Se debe proporcionar desinfectante de manos o toallitas desechables en las salas de descanso o comedores, y es necesario limpiar esos lugares después de cada turno.
- ▶ Es preciso aumentar las tasas de ventilación y el porcentaje de aire exterior que circula en el sistema, cuando sea posible.
- ▶ Cuando sea posible, se debe segmentar el espacio de trabajo en zonas discretas. Se debe prohibir que los empleados entren en zonas donde no se requiera su presencia para la realización de trabajos.
- ▶ Fabricación: Se debe cerrar la instalación cuando la producción no sea necesaria, siempre que sea factible (incluso si se tiene que arrancar y parar todos los días).

PAUTAS PARA LOS EMPLEADOS QUE TUVIERON CONTACTO CERCANO CON UNA PERSONA CON SÍNTOMAS O QUE RECIBIERON UN DIAGNÓSTICO DE COVID-19

- ▶ Puede encontrar orientación específica para los trabajadores de la salud y los socorristas [aquí](#).
- ▶ No vaya al trabajo.
- ▶ Notifique a su supervisor.
- ▶ Aíslese del resto de las personas en su hogar.
- ▶ Consulte a su proveedor de atención médica.
- ▶ Permanezca aislado en el hogar según lo recomendado por su proveedor de atención médica.

PAUTAS EN CASOS DE UN EMPLEADO ENFERMO

Pautas que se deben seguir si un empleado está [expuesto al COVID-19 o recibe un diagnóstico de COVID-19](#):

- ▶ Los empleados que tienen síntomas (es decir, fiebre, tos o dificultad para respirar) deben notificar a su supervisor y quedarse en casa.
- ▶ Los empleados enfermos deben seguir los [pasos que recomiendan los CDC](#). Los empleados no deben volver a trabajar hasta que se cumplan los criterios para interrumpir el aislamiento en el hogar, en consulta con los proveedores de atención médica y los departamentos de salud estatales y locales.
- ▶ Los empleados que están bien, pero que tienen un familiar enfermo en casa con COVID-19, deben notificar a su supervisor y seguir las precauciones recomendadas por los CDC.
- ▶ Si se confirma que un empleado tiene COVID-19, los empleadores deben:
 - Informar a los compañeros acerca de su posible exposición al COVID-19 en el lugar de trabajo, pero mantener la confidencialidad según lo exige la Ley sobre Estadounidenses con Discapacidades. Los compañeros de trabajo deben controlarse a sí mismos para detectar síntomas (es decir, fiebre, tos o dificultad para respirar).
 - Ventilar las áreas que visitaba esa persona.
 - Limpiar y desinfectar todos los espacios afectados, en especial las habitaciones de uso común y los equipos compartidos.
- ▶ Los empleados no deben volver a trabajar hasta que se cumplan los criterios para terminar con el aislamiento en el hogar, según las instrucciones y en consulta con los proveedores de atención médica y los departamentos de salud estatales y locales.

REGLAS ADICIONALES ESPECÍFICAS PARA LOS SITIOS DE CONSTRUCCIÓN

- ▶ Limpiar los baños portátiles cada dos días como mínimo.
 - ▶ Exigir que los empleados viajen por separado hacia y desde los lugares de trabajo, y también dentro de las instalaciones.
 - ▶ Hacer una replanificación para maximizar la cantidad de trabajo que se realiza al aire libre; limitar el trabajo en el interior o en lugares que no entra mucho aire fresco.
 - ▶ Organizar turnos de trabajo para limitar el tamaño de los equipos en el sitio, especialmente en el interior.
 - ▶ Rotar los turnos del almuerzo y de los descansos para el café, e indicar a los trabajadores que sigan las pautas de distanciamiento social de los CDC durante las comidas o los descansos.
 - ▶ Seguir todos los protocolos de seguridad y salud cuando se use un ascensor.
 - ▶ Proporcionar un suministro adecuado de equipos de protección personal (EPP), incluidos, entre otros, máscaras, guantes y desinfectante para manos.
- Las [reglas esenciales para la seguridad en las tiendas](#) del estado siguen guiando la seguridad de los empleados y los clientes en las tiendas minoristas.

